

«Принято»

Протокол заседания
педагогического совета
муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной
школы №2 имени
И.И.Тарасенко станицы
Выселки муниципального
образования Выселковский
район

№5 от «05» февраля 2025 г.

«Утверждаю»

Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2
имени И.И.Тарасенко станицы
Выселки муниципального
образования Выселковский район

_____ С.А.Кравченко

Приказ № 88/1 от «06»
февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 2 станицы Выселки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 2 станицы Выселки (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 2 станицы Выселки (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

2.1. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, ОО самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор ОО приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по четырем учебным предметам.

2.5. Этапы проведения ВПР в ОО:

- назначение ответственных, при организации проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется в ОО комиссией, состоящих из учителей предметников, не работающих в классе.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР В ШКОЛЕ

3.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее чем за три дня до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в ОО, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются

методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором ОО.

3.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1–3, 9 и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

3.4. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.5. ВПР организуется на 2–4-м уроках. На выполнение проверочной работы отводится один урок не более 45 минут или два урока не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится *по одному или по два* за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников ОО.

3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все

материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.10. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться родители (законные представители), не имеющие личной заинтересованности.

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

4.1. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.2. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов ОО, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее 2 лет.

4.3. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в ОО и технические специалисты.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в ОО принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР ОО вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов принимает директор ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (приложение).

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

7.1.ОО использует результаты ВПР в качестве мероприятий промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

7.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. ОО может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

9. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в ОО *три года* с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

к Положению об организации и проведении
всероссийских проверочных работ в МАОУСОШ № 2 станицы Выселки

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ и
детей – инвалидов во Всероссийских проверочных работах

Я, _____
_____ как законный представитель даю (не даю) согласие на участие моего
ребенка

_____ обучающегося _____ класса МАОУСОШ № 2 станицы Выселки во
Всероссийских проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения,
продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Дата

Подпись