



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 09 июня 2025 года

№ 853-ОД

станция Выселки

**Об открытии лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха,
организованных на базе общеобразовательных организаций,
осуществляющих организацию отдыха обучающихся в каникулярное
время, в летнюю кампанию в июле 2025 года**

На основании Закона Краснодарского края от 3 марта 2017 года № 3584-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», во исполнение мероприятий муниципальной программы «Дети Кубани» на 2025 год, «Дорожной карты «Лето-2025» Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район, приказа Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район от 21 марта 2025 года № 481-ОД «О подготовке к открытию лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха и палаточных лагерей организованных на базе общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха обучающихся в каникулярное время, в летнюю кампанию 2025 года»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям МАОУ СОШ №1 им. В.А. Киселева ст. Выселки (А.Ж.Федосеев), МАОУ СОШ №2 станицы Выселки (С.А.Кравченко), МБОУ КСОШ № 7 им.Ф.Я.Бурсака ст.Новодонецкой (И.И.Попович), МАОУ СОШ № 17 ст. Выселки (Е.А.Беспалова), МБОУ СОШ № 18 ст. Новомалороссийской (И.Г.Гребенюк), МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря (А.Г.Кривуля), МАУ ДО СШ ст.Выселки (Н.Н.Дробышева), МАУ ДО ЦДТ ст.Выселки (С.Н.Донских):

1.1. Осуществить своевременное открытие и организовать работу **лагерей дневного пребывания** на базе общеобразовательных организаций, осуществляющих отдых обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с двухразовым питанием (далее – Лагерь), в течение 15 рабочих дней в период с 01.07-21.07.2025 года согласно графику (приложение 1) для обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;

1.2. Контролировать организацию работы Лагеря в соответствии с утвержденной программой Лагеря, положением работы площадок (приложение 2) и требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей» на протяжении всего периода;

1.3. Организовать питание детей в соответствии с примерным меню для лагерей дневного пребывания, функционирующих на базе образовательных организаций для детей 7-11 лет, 12-17 лет, не допуская нарушений требований к организации питания детей.

1.4. Включить в списочный состав Лагеря детей из многодетных, малообеспеченных семей, из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации с организацией питания за счет краевых средств согласно утвержденной квоте (приложение №3);

1.5. Включить в списочный состав Лагеря детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ - 2 % от проектной вместимости, но не менее 1 места), детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете, из семей, детей участников СВО согласно утвержденной квоте с организацией питания за счет районных средств (приложение №3);

1.6. Открыть дополнительные места в Лагерях за счет средств родителей (законных представителей);

1.7. Осуществить приём средств на финансирование стоимости набора продуктов питания в Лагерях на бюджетные и внебюджетные счета;

1.8. Контролировать наличие списков детей и подростков 7-17 лет (основные и резервные) для посещения Лагерей;

1.9. Обеспечить укомплектованность Лагерей квалифицированными кадрами, имеющими соответствующее образование и прошедшими соответствующие подготовку (курсы повышения квалификации по теме: «Организационно-управленческие, методические и психолого-педагогические ресурсы обеспечения работы летних детских лагерей»), вакцинацию и медицинские осмотры, назначение начальника Лагеря, ответственного за безопасность, ответственного за питание, воспитателей отрядов, инструкторов по физической культуре в количестве, соответствующем квоте обучающихся;

1.10. Обеспечить выполнение обязательных требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил антитеррористической и пожарной

безопасности, норм охраны труда в местах летнего отдыха детей, правил организованной перевозки детей; ознакомить детей и подростков с основными требованиями правил личной безопасности, порядком использования первичных средств пожаротушения и действиях в случаях возникновения пожара, с правилами безопасности в общественных местах, на дороге, детей у воды, на водных объектах, вблизи железнодорожного полотна, в сети Интернет и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах (под роспись);

1.11. Обеспечить заключение договоров на выполнение акарицидных, дератизационных, дезинсекционных обработок; договоров на водоснабжение, вывоз бытового мусора; договоров на организацию медицинского сопровождения на период летней кампании и других договоров, необходимых для функционирования Лагеря за 5-7 дней до начала смены лагеря и перед каждой сменой;

1.12. Обеспечить страхование детей и подростков, посещающих Лагерь, за счет привлеченных средств родителей (законных представителей) и спонсорских средств;

1.13. Обеспечить прохождение детьми и подростками обязательных медицинских осмотров, необходимых для посещения образовательных организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей;

1.14. Обеспечить наличие заявлений родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в Лагерь, заключение договоров образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, включенных в списочный состав Лагеря;

1.15. Контролировать наличие экспертных заключений на открытие Лагеря территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском, Динском районах, а также заключения Краснодарского края;

1.16. Осуществлять организованные перевозки обучающихся автомобильным транспортом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2022 года;

1.17. Проконтролировать проведение Дня безопасности в первый день работы Лагеря, в рамках которого провести инструктажи по технике безопасности с детьми и сотрудниками Лагеря (по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах), сделав соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

1.18. Актуализировать на сайте общеобразовательной организации вкладку «Организация отдыха и оздоровления детей» (переименовать именно таким образом), а также подразделы с выставлением перечня документов

согласно приказа министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 года №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».

1.19. На каждый лагерь разработать программу на основании Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления (приложение в эл.виде) с соблюдением определенной структуры, обязательных модулей и частей согласно приказа министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года №209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана», календарно-тематический план программы разработав на каждый день по часам, включив в план примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат, краевые, районные, поселенческие мероприятия с учетом рекомендаций Роспотребнадзора;

1.20. Оформить тематические стенды (общий и в классных комнатах) о работе Лагеря и правилах безопасности в Лагере, разместив на них номера телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей; размещать информацию о работе Лагеря на официальном сайте школы и группе ВК;

1.21. Руководствоваться перечнем нормативно-правовых актов согласно приложению (приложение в эл.виде) при подготовке и организации работы Лагеря:

1.22. Незамедлительно информировать Управление образования о причинах, способных помешать своевременному открытию Лагеря;

2. Руководителям МАОУ СОШ №1 им. В.А. Киселева ст. Выселки (А.Ж.Федосеев), МБОУ КСОШ № 7 им.Ф.Я.Бурсака ст.Новодонецкой (И.И.Попович), МАОУ СОШ № 17 ст. Выселки (Е.А.Беспалова):

2.1. Осуществить своевременное открытие и организовать работу **лагерей труда и отдыха** на базе общеобразовательных организаций, осуществляющих отдых обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с двухразовым питанием (далее – Лагерь), в течение 15 рабочих дней в период с 01.07-21.07.2025 года, согласно графику (приложение 1) для обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;

2.2. Контролировать организацию работы Лагеря в соответствии с утвержденной программой Лагеря, положением работы площадок (приложение 4) и требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей» на протяжении всего периода;

2.3. Организовать питание детей в соответствии с примерным меню для лагерей дневного пребывания, функционирующих на базе образовательных организаций для детей 14-17 лет, не допуская нарушений требований к организации питания детей.

2.4. Включить в списочный состав Лагеря детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ - 2 % от проектной вместимости, но не менее 1 места), состоящих на проф.учете, многодетных, СВО, ТЖС, СОП, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, с питанием за счет муниципального бюджета согласно утвержденной квоте (приложение №5);

2.5. Открыть дополнительные места в Лагерях за счет средств родителей (законных представителей);

2.6. Осуществить приём средств на финансирование стоимости набора продуктов питания в Лагерях на бюджетные и внебюджетные счета;

2.7. Контролировать наличие списков детей и подростков 14-17 лет (основные и резервные) для посещения Лагерей;

2.8. Обеспечить укомплектованность Лагерей квалифицированными кадрами, имеющими соответствующее образование и прошедшими соответствующие подготовку (курсы повышения квалификации по теме: «Организационно-управленческие, методические и психолого-педагогические ресурсы обеспечения работы летних детских лагерей»), вакцинацию и медицинские осмотры, назначение начальника Лагеря, ответственного за безопасность, ответственного за питание, воспитателей отрядов, инструкторов по физической культуре в количестве, соответствующем квоте обучающихся;

2.9. Обеспечить выполнение обязательных требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил антитеррористической и пожарной безопасности, норм охраны труда в местах летнего отдыха детей, правил организованной перевозки детей; ознакомить детей и подростков с основными требованиями правил личной безопасности, порядком использования первичных средств пожаротушения и действиях в случаях возникновения пожара, с правилами безопасности в общественных местах, на дороге, детей у воды, на водных объектах, вблизи железнодорожного полотна, в сети Интернет и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах (под роспись);

2.10. Обеспечить заключение договоров на выполнение акарицидных, дератизационных, дезинсекционных обработок; договоров на водоснабжение, вывоз бытового мусора; договоров на организацию медицинского сопровождения на период летней кампании и других договоров, необходимых для функционирования Лагеря за 5-7 дней до начала смены лагеря и перед каждой сменой;

2.11. Обеспечить страхование детей и подростков, посещающих Лагерь, за счет привлеченных средств родителей (законных представителей) и спонсорских средств;

2.12. Обеспечить прохождение детьми и подростками обязательных медицинских осмотров, необходимых для посещения образовательных организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей;

2.13. Обеспечить наличие заявлений родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в Лагерь, заключение договоров образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, включенных в списочный состав Лагеря;

2.14. Обеспечить трудоустройство обучающихся помимо общеобразовательной организации также и в Центре занятости строго в те же дни;

2.15. Контролировать наличие экспертных заключений на открытие Лагеря территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском, Динском районах, а также заключения Краснодарского края;

2.16. Осуществлять организованные перевозки обучающихся автомобильным транспортом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2022 года;

2.17. Проконтролировать проведение Дня безопасности в первый день работы Лагеря, в рамках которого провести инструктажи по технике безопасности с детьми и сотрудниками Лагеря (по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах), сделав соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

2.18. Актуализировать на сайте общеобразовательной организации вкладку «Организация отдыха и оздоровления детей» (переименовать именно таким образом), а также подразделы с выставлением перечня документов согласно приказа министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 года №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».

2.19. На каждый лагерь разработать программу на основании Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления (приложение в эл.виде) с соблюдением определенной структуры, обязательных модулей и частей согласно приказа министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года №209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана», календарно-тематический план программы разработав на каждый день по часам, включив в план примерный перечень основных государственных и народных праздников.

памятных дат, краевые, районные, поселенческие мероприятия с учетом рекомендаций Роспотребнадзора;

2.20. Оформить тематические стенды (общий и в классных комнатах) о работе Лагеря и правилах безопасности в Лагере, разместив на них номера телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей; размещать информацию о работе Лагеря на официальном сайте школы и группе ВК;

2.21. Руководствоваться перечнем нормативно-правовых актов согласно приложению (приложение в эл.виде) при подготовке и организации работы Лагеря:

2.22. Незамедлительно информировать Управление образования о причинах, способных помешать своевременному открытию Лагеря;

3. Директору МАУ ДО СШ станицы Выселки Н.Н.Дробышевой и директору МАУ ДО ЦДТ Выселковского района С.Н.Донских: заключить договор с МАОУСОШ № 17 станицы Выселки на организацию питания воспитанников Лагеря не позднее 1 мая 2025 года.

4. Директору МБОУКСОШ № 7 станицы НовоДонецкой И.И.Попович заключить договор с МАОУСОШ № 1 станицы Выселки на организацию питания воспитанников Лагеря не позднее 1 мая 2025 года.

5. Директору МАОУ СОШ № 17 ст.Выселки (Е.А.Беспаловой) организовать в летнем лагере дневного пребывания школьную смену «Движение Первых»;

6. Руководителю МКУ МТПО УО МО И.С. Китаеву:

6.1. Обеспечить своевременную поставку продуктов питания в лагерь дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, функционирующих на базе образовательных организаций в период летних каникул;

6.2. Провести проверку соответствия материально-технической базы образовательных организаций, на базе которых запланирована работа Лагерей, требованиям и нормам 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

6.3. Предоставить справку по итогам проведенной проверки в Управление образования не позднее 30 апреля 2025 года;

6.4. Разработать Меню для лагерей дневного пребывания, функционирующих на базе образовательных организаций в период летних каникул, не допуская нарушений требований к организации питания детей;

6.5. Заключить договоры с поставщиками на поставку продуктов питания для Лагерей;

6.6. Осуществлять контроль за качеством поставляемых в Лагеря продуктов питания, наличием необходимых документов на товар;

6.7. Организовать пропускной режим в Лагеря, охрану детей и подростков, зданий и сооружений в период функционирования Лагерей через заключение дополнительных договоров с ООО ЧОО «Оберег»;

6.8. Осуществлять контроль за соблюдением требований и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организации общественного питания населения», и СанПиН 2.4.0345-24 «Санитарно-эпидемиологические требования в детских лагерях палаточного типа», утвержденные руководителями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 25 апреля 2024 года подготовкой материально-технической базы Лагерей, организацией питания детей, осуществлением пропускного режима и охраны в период функционирования Лагерей.

7. Руководителю МКУ ЦБ УО Выселковский район Е.Н. Жарковой:

7.1. Осуществлять оплату по организации питания детей и подростков, посещающих Лагерь, за счет средств краевой программы «Дети Кубани», муниципальной программы муниципального образования Выселковский район «Дети Кубани» на 2025 год, а также за счет привлеченных родительских средств;

7.2. Осуществлять оплату мероприятий по подготовке к работе Лагерей за счет средств учреждения;

8. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Л.А.Семина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления
образования администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 09.06.2025 № 153-02

График функционирования лагерей на базе
общеобразовательных организаций, осуществляющих отдых
обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием

Наименование ОО	Сроки открытия ЛДП	Квота ЛДП	Сроки открытия ЛТО	Квота ЛТО
СОШ 1	01-21.07.2025	213	01-21.07.2025	20
СОШ 2	01-21.07.2025	225	-	-
СОШ 7	01-21.07.2025	43	01-21.07.2025	10
СОШ 17	01-21.07.2025	244	01-21.07.2025	25
СОШ 18	01-21.07.2025	86	-	-
СОШ 20	01-21.07.2025	21	-	-
ДО СШ	01-21.07.2025	60	-	-
ЦДТ	01-21.07.2025	30	-	-
ИТОГО: 977	ИТОГО	922	ИТОГО	55

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
Выселковский район



Л.А.Семина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу Управления
образования администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 09.06.2025 № 853-02

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО

«__» _____ 2025 г.

**Положение о лагере «_____», организованном на базе ОО
муниципального образования Выселковский район,
осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время с дневным пребыванием
с обязательной организацией их питания, в летний период 2025 года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профильный лагерь «_____», организованный на базе ОО (далее – ОО), осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (далее – Лагерь), является структурным подразделением ОО.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Лагеря, определяет его цель, задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности Лагеря осуществляет директор ОО.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Выселковский район, уставом ОО и Положением о Лагере.

1.5. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее – дети).

1.6. Численность детей и штатное расписание работников Лагеря, изменения в штатном расписании утверждает директор ОО.

1.7. Начальник Лагеря организует и контролирует деятельность Лагеря.

1.8. Условия труда работников Лагеря определяются локальными нормативными актами ОО.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников Лагеря устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Работники Лагеря подчиняются начальнику Лагеря, директору ОО

1.11. Положение о Лагере утверждается директором ОО, вносимые в него дополнения и изменения – приказом директора ОО.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.2. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основными целями и задачами деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.4. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристско-краеведческую, эколого-биологическую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

2.5. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

3.1. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

3.2. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.3. Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3.4. Лагерь организован с дневным пребыванием детей.

3.5. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности данного Лагеря.

3.6. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.9. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии

с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.10. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по правилам личной безопасности, порядком использования первичных средств пожаротушения и действиях в случаях возникновения пожара, с правилами безопасности в общественных местах, на дороге, детей у воды, на водных объектах, вблизи железнодорожного полотна, в сети Интернет и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах.

3.11. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в данном Лагере, их жизнь и здоровье.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник Лагеря

(подпись)

(ФИО)

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
Выселковский район



Л.А.Семина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу Управления
образования администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 08.06.2025 № 853-02

Квота обучающихся лагерей на базе образовательных организаций, осуществляющих отдых и оздоровление обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет в каникулярное время с дневным пребыванием в летнюю кампанию 2025 г.

№	ОО	Всего детей в лагере за краевые средства		Многодетные		Малообеспеченные		В социально-опасном положении		ТЖС		Всего детей в лагере за муниципальные средства		дети-инвалиды		дети ОВЗ		дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей		дети, состоящие на профилактическом учете		одаренные дети		Дети из семей СВО		Всего за родительские средства		За родительские средства	
		7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	12-17	7-11	
1	СОШ 1	213	70	50	17	0	0	0	1	2	0	0	83	2	0	15	5	0	0	2	1	24	12	14	8	60	50	10	10
2	СОШ 2	225	66	45	21	0	0	0	0	0	0	69	9	9	10	10	10	2	3	0	1	5	5	10	5	90	80	10	10
6	СОШ 7	43	19	13	6	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	18	4	1	1	0	0	0	0	
12	СОШ 17	244	96	77	18	0	0	0	0	1	0	64	4	1	28	6	6	0	0	0	0	7	0	13	5	84	72	12	12
13	СОШ 18	86	34	25	9	0	0	0	0	0	0	52	1	0	12	3	3	0	1	0	0	19	2	12	2	0	0	0	0
15	СОШ 20	21	17	8	9	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	0	0	0
17	ДОШ	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	55	5	5	
18	ЦДТ	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	26	4	4	
ИТОГО 922		802	218	80	0	0	0	1	2	1	0	294	16	10	66	24	24	2	4	2	2	73	23	51	21	326	285	41	41

Начальник Управления образования

Л.А.Семина

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к приказу Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 09.06.2025 № 853-ОД

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО

« » 2025 г.

Положение

**о проведении смен лагерей труда и отдыха дневного пребывания на базе
муниципальных образовательных учреждений
Выселковского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении смен лагерей труда и отдыха дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Выселковского района (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 24 июля 1998 года №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагерей труда и отдыха дневного пребывания (далее – лагеря), создаваемых на базе муниципальных образовательных организаций Выселковского района.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 года №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» с последними изменениями и дополнениями, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- смена лагеря труда и отдыха дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Выселковского района - форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую

формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни в период каникул с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания;

- дети – граждане Российской Федерации, достигших возраста 14 лет.

1.5. Организаторами смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания могут быть орган управления образования, образовательные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.6. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7. Смена лагеря труда и отдыха дневного пребывания проводится в период каникул для обучающихся образовательных организаций решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена.

1.8. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети из категорий, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете).

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания:

- организация трудовой деятельности и отдыха подростков в период каникул;
- создание необходимых условий для отдыха, занятости детей в каникулярный период, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря труда и отдыха дневного пребывания проводится на базе общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования детей системы образования.

2.2. Для открытия лагерей труда и отдыха дневного пребывания администрация образовательного учреждения не позднее, чем за пять

календарных дней до начала смены должна предоставить организатору смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Роспотребнадзора;
- согласование с Госпотребнадзором;
- копия сертификата (диплом) медицинского работника;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- примерное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- списки детей;
- приказ (проект) на открытие лагеря (назначение начальника лагеря, педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. За два дня до открытия лагерной смены организатору смены необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха и занятости детей следующие документы:

- решение (приказ) организатора смены лагеря об открытии лагеря (лагерей);
- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом Роспотребнадзора;
- копию акта приемки лагеря;
- копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;
- информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены, режим работы).

2.4. Продолжительность смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания составляет 18-24 календарных дня в период каникул.

2.5. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря является организация отдыха и выполнения труда подростками.

2.6. Питание детей организуется в столовой учреждения (организации), в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

2.7. В лагере труда и отдыха с дневным пребыванием подростков организуется 2-разовое питание.

2.8. Комплектование лагеря осуществляет руководитель учреждения (организации) самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Каждая смена лагеря труда и отдыха комплектуется одновременно всеми подростками.

2.9. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя учреждения (организации) следующие документы:

- заявление о приеме в лагерь. Заявление о приеме в лагерь подается в учреждение (организацию) не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря;

- копию паспорта ребенка;
- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- трудовую книжку;

- разрешение органа опеки, если на момент работы в лагере, ребенку 14 лет;

- медицинская справка 086-У;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- номер счета в банке (карта МИР).

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя организации.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.10. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.4. настоящего Положения;
- отсутствия свободных мест в лагере.

В случае отказа в приеме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в лагере, родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору смены. Организатор смены представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе других учреждений (организаций).

2.11. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.12. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), согласованной на педагогическом совете учреждения (организации) и утверждённой руководителем учреждения (организации).

2.13. Режим дня в лагере, организация трудовой деятельности несовершеннолетних разрабатывается в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей».

2.14. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь, или руководителя смены лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник (по согласованию) несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Учреждение (организация) должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый сотрудник лагеря труда и отдыха должен иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований, лабораторных исследований, сведений о прививках, прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены путем выделения денежных средств образовательным учреждениям (организациям), на базе которого (-ых) организован лагерь.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц и др.).

4.3 Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

4.4. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

4.5. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на оплату питания смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

V. Ответственность

5.1. Руководители образовательных учреждений (организаций), на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
Выселковский район



Л.А.Семина

№	ОО	Всего	ТЖС многод-е, СВО, сост. на проф.учете,СОП.
1	СОШ 1	20	20
5	СОШ 7	10	10
11	СОШ 17	25	25
ИТОГО		55	55

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
Выселковский район



10/11/2019

Л.А.Семина