

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ И. И. ТАРАСЕНКО СТАНИЦЫ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 1 сентября 2023 года

№ 662 - А

станция Выселки

О создании Школьной службы медиации (примирения)

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, распространения восстановительного подхода к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МАОУ СОШ № 2 станицы Выселки Школьную службу медиации (примирения) .

2. Утвердить Положение о Школьной службе медиации (примирения). (Приложение 1)

3. Утвердить состав Школьной службы медиации (примирения) (Приложение 2)

4. Утвердить план Школьной службы медиации (примирения) на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).

5. Заместителю директора по воспитательной работе (Ганыч С.С.), довести до сотрудников школы принципы работы Школьной службы медиации (примирения).

6. Классным руководителям и членам Школьной службы примирения довести до сведения обучающихся и родителей принципы работы ШСМ.

7. Организовать взаимодействие Школьной службы медиации и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.

8. Руководителю службы примирения обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности службы примирения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Кравченко

С приказом ознакомлены: Евсеева Е.Е.

Ганыч С.С.

Журавлева Я.Г.

Литвиненко М.Н.

Фостенко И.Л.

Вершалович О.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
приказом МАОУ СОШ № 2
станции Выселки
от 1.09.2023 года № 662-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации (примирения)
МАОУ СОШ № 2 станции Выселки

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью Службы школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, обучающиеся (волонтеры) 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

8. Функциональные обязанности руководителя и членов Службы школьной медиации (СШМ)

8.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.
- проводить обучение по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава.
- формировать состав ШСП из числа обучающихся 9-11 классов.

8.2.Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

Директор школы

С.А. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
приказом МАОУ СОШ № 2
станции Выселки
от 1.09.2023 года № 662- А

Состав
Школьной службы медиации (примирения)

Руководитель: Службы школьной медиации –

Литвиненко Марина Николаевна, педагог-психолог школы

Члены Службы школьной медиации:

Заместитель директора по ВР- Ганыч Светлана Славьевна

Заместитель директора по УВР (начальная школа) -Вершалович Ольга Михайловна

Социальный-педагог - Журавлева Яна Геннадьевна

Педагог – психолог – Евсеева Елена Евгеньевна

Руководитель МО классных руководителей - Фостенко Ирина Леонидовна

Обучающиеся школы —

Носуля Владимир, обучающийся 9 класса (атаман школы)

Ногтев Сергей, обучающийся 9 класса

Башкирова Екатерина и Шейкин Арсений - обучающиеся 10 класса;
(волонтеры)

Критина Кристина и Придатко Ольга обучающиеся 9 класса; (волонтеры)

Директор школы

С.А. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
приказом МАОУ СОШ № 2
станции Выселки
от 1.09.2023 года № 662- А

План
работы Школьной службы медиации (примирения)
на 2023-2024 учебный год

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.	Создание Школьной службы медиации: (изучение нормативно-правового обеспечения. Положения, планирование работы на учебный год)	Август	Приказ	Зам.директора ВР Ганыч С.С.
2	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы медиации»	Август-сентябрь 2023	Информированность о возможности обращения в ШСМ	Руководитель ШСМ Классные руководители
3	Обновление стенда «Службы школьной медиации», информирование учащихся и родителей «Службы школьной медиации» через школьный сайт.	Сентябрь 2023 Февраль 2024	Материал на стенд (обновление)	Руководитель ШСМ
4	Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	Октябрь 2023	Буклет (листовка)	Журавлева Я.Г.
5	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы	В течение учебного года	Сайт школы	Руководитель ШСМ
6	Сбор информации о ситуациях с которыми организуется восстановительная процедура.	Постоянно	Сбор полной информации о ситуации	Педагоги-психологи, классные руководители
7	Помощь учащимся справиться со своими проблемами «Найди	В течение года	Формирование положительных эмоций у	Руководитель школьной службы

	бесконфликтный выход из любой ситуации»		обучающихся, склонных к агрессивному поведению	медиации, педагоги-психологи
8	Проведение примирительных встреч (с предоставлением отчетов о восстановительной работе)	В течение года (по запросам)	Защита законных интересов несовершеннолетних	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
9	Консультация родителей и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (работа с обращениями)	В течение учебного года	Изучение необходимой литературы	Педагоги-психологи, социальный педагог
10	«Игра на сплочённость», групповое занятие для обучающихся на тему: «Конфликтные ситуации и способы их преодоления». (1-4 классы).	ноябрь 2023	Формирование толерантного поведения, опыт бесконфликтного общения	Педагог-психолог, (руководитель ШСМ), классные руководители
10	"Мы все такие разные" (люди так не делятся)	Декабрь 2023	Классные мероприятия	Классные руководители
11	Тренинг «Какие мы разные» (учащиеся 5-7 классов)	Январь 2024	Распространение буклетов	Педагог-психолог
12	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов» 1-4 кл, 5-6	Март 2024	Заседания ШМО классных руководителей	Фостенко И.Л.
13	Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы	Март 2024	Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми	Члены службы медиации, классные руководители.
14	Школьная акция «Школа – территория без конфликтов».	Апрель 2024	Классные мероприятия	Классные руководители
15	Тренинговые занятия по предотвращению конфликтных ситуаций (5-8 классы)	Май 2024	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Педагоги-психологи
16	Мониторинг примененных программ	Май 2024	Справка	Руководитель ШСМ

Директор школы

С.А. Кравченко